****

## ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОЯРСКИЙ

## БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

от 18 ноября 2021 года № 35

Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях компенсации расходов, связанных с осуществлением должностных полномочий главы муниципального образования городского поселения Белоярский

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 9 статьи 22 Устава городского поселения Белоярский, Совет депутатов городского поселения Белоярский **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке компенсации расходов, связанных с осуществлением должностных полномочий главы муниципального образования городского поселения Белоярский.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный выпуск городского поселения Белоярский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Е.А. Пакулев

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

городского поселения Белоярский

от 18 ноября 2021 года № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, размерах и условиях компенсации расходов, связанных с осуществлением

**должностных полномочий главы муниципального образования городского поселения Белоярский**

1. Настоящее Положение о порядке компенсации расходов, связанных с осуществлением должностных полномочий главы муниципального образования городского поселения Белоярский (далее - Положение), устанавливает порядок компенсации главе городского поселения Белоярский (далее – глава поселения), осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением должностных полномочий главы поселения.

Компенсация расходов осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Белоярский.

2. Компенсации подлежат расходы, связанные с выездом главы поселения:

 1) из населенного пункта, в котором расположено место его постоянного проживания, в населенный пункт, к месту проведения заседания Совета депутатов городского поселения Белоярский (далее – Совет поселения), постоянных комиссий Совета поселения – на основании постановления председателя Совета поселения о созыве заседания Совета поселения;

 2) из населенного пункта, в котором расположено место его постоянного проживания, в населенный пункт, к месту проведения заседания (совещания) и (или) иного официального мероприятия.

 3. К расходам, связанным с осуществлением должностных полномочий главы поселения с выездом за пределы постоянного места проживания, относятся и подлежат компенсации:

1. расходы по проезду к месту проведения заседаний Совета поселения, проведения заседаний депутатских комиссий, к месту проведения совещаний с участием главы поселения и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), - по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса или класса эконом-комфорт;

б) водным транспортом (речным или морским) – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования, кроме индивидуального такси;

2) расходы по найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, не более стоимости двухкомнатного номера;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), при условии нахождения вне постоянного места жительства более одного дня, за каждый день, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, - в размере 500 рублей.

4. Днем выезда на заседания Совета поселения, постоянных комиссий Совета поселения, на иные заседания (совещания) и (или) официальные мероприятия, связанные с осуществлением должностных полномочий, считается день отправления указанного в пункте 3 настоящего Положения транспорта из населенного пункта, в котором расположено место постоянного проживания главы поселения, а днем приезда – день прибытия вышеуказанного транспорта в населенный пункт, в котором расположено место постоянного проживания главы поселения.

 В случае использования главой поселения служебного транспорта, предоставленного органами местного самоуправления для проезда от места постоянного проживания к месту проведения заседаний Совета поселения, постоянных комиссий Совета поселения, иных заседаний (совещаний) и (или) официальных мероприятий, связанных с осуществлением должностных полномочий главы поселения, и возвращения обратно к месту своего постоянного проживания, день выезда и день приезда определяются согласно путевому листу предоставленного служебного транспорта.

В случае использования главой поселения личного транспорта для проезда от места постоянного проживания к месту проведения заседаний Совета поселения, постоянных комиссий Совета поселения, иных заседаний (совещаний) и (или) официальных мероприятий, связанных с осуществлением должностных полномочий главы поселения, и возвращения обратно к месту своего постоянного проживания, день выезда и день приезда определяются на основании листа прибытия/выбытия.

5. Основанием для компенсации главе поселения расходов является фактическое использование им своих денежных средств, связанное с осуществлением им должностных полномочий главы поселения, подтвержденное соответствующими документами.

6. Для получения компенсации глава поселения в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии представляет заявление на имя главы администрации городского поселения Белоярский о возмещении понесенных им расходов, с обоснованием их необходимости, указания целевого использования собственных средств и номера счета для перечисления денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы, в зависимости от понесенных расходов:

а) копия постановления главы поселения о дате и месте заседания Совета поселения, копия распоряжения главы поселения о направлении на участие в совещании главы поселения;

б) лист прибытия/выбытия;

в) проездные документы;

г) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;

д) копия путевого листа транспортного средства.

6.1. Лист прибытия/выбытия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

 Лист прибытия/выбытия подписывается главой поселения.

 Глава поселения обеспечивает проставление отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них в органах местного самоуправления или органах государственной власти, иных органах или организациях, которые во время рабочей поездки посетил глава поселения при осуществлении своих должностных полномочий.

 Отметка о выбытии из места постоянного проживания и прибытии в место постоянного проживания проставляется в органах местного самоуправления по месту проживания главы поселения.

 Лист прибытия/выбытия является документом, подтверждающим участие главы поселения в заседаниях Совета поселения, постоянных комиссий Совета поселения, иных заседаниях (совещаниях) и (или) официальных мероприятиях, связанных с осуществлением должностных полномочий.

7. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на главу поселения.

 8. Для получения компенсации расходов необходимые документы представляются главой поселения в течение 10 дней со дня возвращения из соответствующего мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_